

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Р СЕО-167 от 22.08.2016 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОЗАЙМА «ПРОФИ Комфорт +»**

**Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «ПРОФИРЕАЛ»»
(далее – «Общество»)**

Введено в действие с 01.09.2016 г. по 30.09.2016 г.

г. Санкт-Петербург

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозайма «ПРОФИ Комфорт +» (далее – «**Правила**») приняты в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02 июля 2010 года и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. До заключения Договора микрозайма рекомендуется ознакомиться с настоящими Правилами, опубликованными на сайте Общества www.profi-credit.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ООО «МФО «ПРОФИРЕАЛ»», «Общество» - Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «ПРОФИРЕАЛ»», являющееся микрофинансовой организацией, регистрационный номер записи в Государственном реестре микрофинансовых организаций 651303140004444, дата включения в реестр – 13.12.2013г.

ОГРН 1137847255765, ИНН 7838492459, КПП 781001001.

Адрес местонахождения Общества: 196084 г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 266, литера О.

Фактический адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества: 196084 г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 266, литера О, 2 этаж.

Банковские реквизиты Общества:

Филиал «Северная столица» Закрытого акционерного общества «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербурге

БИК: 044030723

КПП: 781001001

Р/сч.: 40702810903000479930

К/с 30101810100000000723 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург

ОКПО 23098349 ОКВЭД 65.23

Контактный телефон Общества: тел. +7 (812) 424-46-44

Сайт Общества в сети Интернет: www.profi-credit.ru

Клиент – физическое лицо, имеющее намерение получить микрозайм или получившее микрозайм.

Микрозайм (займ) – займ, предоставляемый Обществом Клиенту в рублях на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в размере от 10.000 (десять тысяч) до 80.000 (восемьдесят тысяч) рублей в зависимости от запроса Клиента и одобрения Общества.

Заявление на предоставление микрозайма – документ, содержащий информацию о Клиенте, подписываемый Клиентом и необходимый для принятия Обществом решения об одобрении условий предоставления микрозайма или об отказе в его предоставлении.

Консультант – консультант по оформлению микрозайма, представитель Общества, который имеет право предоставлять Клиентам информацию об условиях и порядке выдачи микрозайма, запрашивать у Клиента необходимые документы и информацию, осуществлять иные действия, связанные с заключением Договора микрозайма.

Заемщик – физическое лицо, получившее микрозайм.

Кредитор - ООО «МФО «ПРОФИРЕАЛ»», предоставляющее микрозаймы физическим лицам.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ МИКРОЗАЙМА

- 3.1. Займ «ПРОФИ Комфорт +» – **нецелевой** микрозайм, предоставляемый Обществом в рублях в размере от 10.000 (десяти тысяч) до 80.000 (восемидесяти тысяч) рублей в зависимости от запроса Заемщика и одобрения Общества для бывших Клиентов.
- 3.2. Полная стоимость займа «ПРОФИ Комфорт +» (**ПСК**), рассчитанная в соответствии с требованиями действующего законодательства: от 185 % до 282 % годовых.
- 3.3. **Валюта**, в которой предоставляется займ: РУБЛИ РФ.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Займ «ПРОФИ Комфорт +» может быть предоставлен только Клиенту – физическому лицу при соблюдении **следующих условий**:
 - Гражданство Российской Федерации.
 - Возраст: от 26 до 64 лет включительно.
 - Клиентом ранее был оформлен и закрыт до 31.08.2016 г. включительно любой займ Общества.
 - По ранее закрытому займу было проведено не менее 6 ежемесячных платежей и максимальный срок задержки платежа по договору займа не превысил 30 календарных дней.
 - Клиент не имеет текущих обязательств перед Обществом.

Постоянная регистрация, проживание и местонахождение работодателя в соответствии с одним (любым) из нижеперечисленных условий:

УСЛОВИЕ 1

1.1. Постоянная регистрация:

Санкт-Петербург.

1.2. Проживание:

Санкт-Петербург.

1.3. Работодатель:

Работодатель потенциального Заёмщика должен находиться на территории Санкт-Петербурга (СПб) или Ленинградской области (ЛО), в радиусе не более 60 км от Головного офиса Общества, расположенного по адресу: СПб, Лиговский проспект, д.266, лит. О (согласно источнику Яндекс.Карты).

УСЛОВИЕ 2

1.1. Постоянная регистрация:

Санкт-Петербург или Ленинградская область.

1.2. Проживание:

СПб или ЛО (территории в пределах КАД (Кудрово, Заневка, Низино), Муниципального образования «Муринское сельское поселение», Муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение», Муниципального образования «город Всеволожск»).

1.3. Работодатель:

Работодатель потенциального Заемщика должен фактически находиться на территории СПб или ЛО (территории в пределах КАД (Кудрово, Заневка, Низино), Муниципального образования «Муринское сельское поселение», Муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение», Муниципального образования «город Всеволожск»).

УСЛОВИЕ 3

1.1. Постоянная регистрация:

Другие города присутствия Общества. В городах Псков, Петрозаводск, Великий Новгород, Тверь – регистрация в радиусе не более 30 км от географического центра города.

1.2. Проживание:

Другие города присутствия Общества. В городах Псков, Петрозаводск, Великий Новгород, Тверь – проживание в радиусе не более 30 км от географического центра города.

1.3. Проживание:

Работодатель потенциального Заемщика должен фактически находиться на территории города; в городах Псков, Петрозаводск, Великий Новгород, Тверь - работодатель потенциального Заемщика должен фактически находиться в радиусе не более 30 км от географического центра города.

Потенциальные заемщики могут обратиться за получением займа в офисе только того города, где они официально зарегистрированы и проживают. Потенциальные заемщики, зарегистрированные в ЛО, могут обратиться за получением займа только в офисах Общества в СПб.

- Наличие трудоустройства при условии, что Клиент не находится на испытательном сроке, имеет стаж работы на последнем рабочем месте не менее трех месяцев и общий трудовой стаж не менее двенадцати месяцев, либо наличие статуса пенсионера;
 - Клиент должен работать:
 - ✓ по постоянному или временному трудовому договору (срок действия которого должен быть равен или превышать период погашения займа).
 - ✓ по гражданско-правовому договору.
 - Предоставление полной и достоверной информации, запрошенной Обществом в целях предоставления займа, а также документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.
- 4.2. Для получения займа Клиент должен предоставить следующие документы:
- Паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации в городе присутствия Общества;

- Пенсионное удостоверение или справка из ПФР установленного образца, в случае, если Клиент достиг пенсионного возраста (лица, достигшие пенсионного возраста, но не вышедшие официально на пенсию, не обязаны предоставлять пенсионное удостоверение);
 - Иные документы, подлежащие предоставлению по дополнительному запросу Общества.
- 4.3. Займ «ПРОФИ Комфорт +» выдается **без предоставления** Клиентом какого-либо **обеспечения** займа.
- 4.4. **Сумма** займа рассчитывается с соблюдением следующих условий:
Сумма займа должна быть кратна 1.000 (одной тысяче) рублей.
- 4.5. Сумма займа предоставляется после оценки платежеспособности Клиента, предоставившего Заявление на предоставление микрозайма.
- 4.6. **Срок**, на который может быть предоставлен займ:
Займ «ПРОФИ Комфорт +» предоставляется только на 12 месяцев.
- 4.7. **Годовая процентная ставка** за пользование займом «ПРОФИ Комфорт +» определяется в зависимости от суммы займа:
- 164 %** для 10 000 – 30 000 руб.
 - 182 %** для 31 000 – 60 000 руб.
 - 213 %** для 61 000 – 80 000 руб.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 5.1. Подача Заявления на предоставление микрозайма и заключение Договора микрозайма осуществляется следующим образом:
- 5.1.1. Клиент заполняет и подписывает Заявление на предоставление микрозайма, в котором указывается запрашиваемая сумма, срок возврата микрозайма, желаемый способ предоставления денежных средств, информация о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых Клиент предполагает исполнять обязательства по Договору микрозайма, иные необходимые данные, а также предоставляет Обществу всю необходимую информацию и документы.
 - 5.1.2. Консультант предоставляет информацию и документы, указанные в пункте 4.2 выше, Обществу для предварительного одобрения условий предоставления займа.
 - 5.1.3. Общество рассматривает Заявление на предоставление микрозайма и предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:
 - 5.1.3.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в Заявлении на предоставление микрозайма;
 - 5.1.3.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении части или большей суммы микрозайма, указанной в Заявлении на предоставление микрозайма;

- 5.1.3.3. об отказе в заключении договора микрозайма.
- 5.1.4. Решение о предоставлении / отказе в предоставлении займа в большинстве случаев в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения должным образом оформленного Заявления на предоставление микрозайма и всех документов, необходимых Обществу для принятия решения о предоставлении займа. В некоторых случаях срок рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма и принятия решения может быть увеличен до 7 (семи) рабочих дней.
- 5.1.5. О принятом решении уполномоченный работник Общества сообщает клиенту в устной форме лично или посредством телефонного звонка.
- 5.1.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа подписанный обеими сторонами один экземпляр Договора микрозайма, а также График платежей направляется Обществом по адресу для получения корреспонденции, указанный Клиентом в Заявлении на предоставление микрозайма. Второй экземпляр Договора микрозайма хранится у Общества. Денежные средства направляются Клиенту способом, указанным в пункте 6 настоящих Правил.
- 5.2. Договор микрозайма считается заключенным с даты предоставления Клиенту денежных средств и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 5.3. Общество вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления на предоставление микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной клиентом суммы, если предоставленная клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.
- 5.4. Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если заемщик предоставил анкетную информацию в Заявлении на предоставление микрозайма не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.
- 5.5. Клиент вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанных в п.5.1.3, путем предоставления Клиентом (или его надлежащим образом уполномоченным представителем) в Головной офис Общества письменного заявления, написанного в свободной форме, о необходимости предоставления Клиенту письменного решения по итогам рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма.
- 5.6. В случае, указанном в п. 5.5, Клиент вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично (либо через надлежащим образом уполномоченного представителя) в Головном офисе Общества на пятый рабочий день после получения Обществом заявления, указанного в п.5.5 настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в Головной офис Общества означает отказ Клиента от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

5.7. В случае принятия Обществом решения об отказе в предоставлении микрозайма Клиент вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения решения Общества в соответствии с п. 5.6 настоящих Правил потребовать у Общества предоставления мотивировки принятия решения об отказе путем предоставления Клиентом (или его надлежащим образом уполномоченным представителем) в Головной офис Общества письменного заявления, написанного в свободной форме, о необходимости предоставления Клиенту письменного мотивированного объяснения в отказе предоставления займа. Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит в письменной форме ответ, содержащий причины принятия решения об отказе. По истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Обществом заявления Клиента и в течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент вправе забрать ответ в Головном офисе Общества. Несоблюдение срока и процедуры, необходимых для получения ответа, означает отказ заемщика от получения ответа Общества.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Денежные средства предоставляются Клиенту путем перечисления на банковский счет Клиента в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Договоре микрозайма, либо путем перечисления на предоплаченную карту (в зависимости от способа, выбранного Клиентом в Заявлении на предоставление микрозайма).
- 6.2. Перечисление денежных средств осуществляется Обществом не позднее следующего рабочего дня после даты одобрения предоставления займа и подписания Договора микрозайма со стороны Общества.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКОМ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

- 7.1. Платежи по Договору микрозайма осуществляются Заемщиком ежемесячно путем банковского перевода на указанные в п. 2 настоящих Правил «Термины и определения» банковские реквизиты Общества или с помощью банкоматов компании Элекснет.
- 7.2. В случае погашения займа путем банковского перевода банком может взиматься комиссия за перевод. Комиссия за перевод определяется и удерживается банком самостоятельно.
- 7.3. Погашение займа в банкоматах компании Элекснет осуществляется бесплатно.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫГОДЫ

- 8.1. После заключения Договора микрозайма Заемщик имеет право:
 - 8.1.1. Изменить дату платежа один раз в течение срока действия Договора микрозайма на основании письменного заявления без взимания дополнительной платы. При этом Кредитор и Заемщик подписывают дополнительное соглашение к Договору микрозайма.

- 8.1.2. Осуществить полное досрочное погашение микрозайма, предварительно уведомив об этом Кредитора менее чем за 30 календарных дней до дня возврата всей суммы микрозайма, на основании письменного заявления без взимания дополнительной платы.
- 8.1.3. Осуществить частичное досрочное погашение микрозайма в любую дату по выбору Заемщика на основании письменного заявления вправе без взимания дополнительной платы один раз в течение срока действия Договора. В дальнейшем частичное досрочное погашение осуществляется Заемщиком в соответствии с условиями п.п. 1-3 п. 7 Индивидуальных условий Договора микрозайма.
- 8.1.4. Получить копию Договора микрозайма (со всеми приложениями и изменениями к нему), заключенного между Кредитором и Заемщиком, на основании письменного заявления вправе без взимания дополнительной платы один раз в течение срока действия Договора.
- 8.2. Порядок и условия предоставления услуг, перечисленных в п. 8.1. настоящих Правил, прописаны в Правилах предоставления дополнительных услуг ООО «МФО «ПРОФИРЕАЛ»», утвержденных Обществом и размещенных на сайте www.profi-credit.ru.
- 8.3. Заемщик вправе получить возврат денежных средств в размере 2 (двух) платежей согласно графику платежей (далее – «Бонус») после совершения всех платежей в соответствии с Договором микрозайма.
- 8.4. Условия получения Бонуса:
- Отсутствие у Заемщика задержек ежемесячных платежей по договору микрозайма более 7 календарных дней в любом месяце.
 - Заемщик не воспользовался услугой полного досрочного погашения микрозайма.
 - Заемщиком осуществлено 12 ежемесячных платежей по Договору микрозайма.
- 8.5. Общая сумма выплаты Заемщику рассчитывается исходя из размера предпоследнего ежемесячного платежа в соответствии с графиком платежей, действующим на дату закрытия Договора микрозайма Заемщиком.
- 8.6. Выплата Заемщику осуществляется при соблюдении положений настоящих Правил в течение 5 рабочих дней после полного исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма банковским переводом на счет Заемщика, указанный в Заявлении на предоставление микрозайма. По желанию Заемщика, реквизиты счета для банковского перевода могут быть изменены на основании заявления, составленного в свободной письменной форме и подписанного Заемщиком.
- 8.7. Являясь налоговым агентом, Общество обязано производить удержание и перечисление налога на доход физических лиц в размере 13% от сумм выплат Заемщикам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В связи с этим сумма выплаты перечисляется Заемщику за минусом удержанного налога, подлежащего перечислению в бюджет.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все уведомления, письма и сообщения направляются Обществом Клиенту в порядке, согласованном сторонами в Договоре микрозайма.

- 9.2. Все уведомления и сообщения Клиента Обществу направляются по адресу нахождения Головного офиса Общества: 196084 г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 266, литера О, 2 этаж.
- 9.3. Настоящие Правила могут быть изменены по решению уполномоченного органа управления Общества. Измененная версия настоящих Правил размещается на официальном сайте Общества www.profi-credit.ru.
- 9.4. Заемщик вправе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения микрозайма досрочно вернуть всю сумму микрозайма, уплатив проценты за фактический срок пользования микрозаймом (включительно до дня фактического возврата) без предварительного уведомления Кредитора, перечислив на расчетный счет Кредитора сумму, необходимую для полного погашения суммы микрозайма и начисленных за фактический период пользования микрозаймом процентов.
- 9.5. В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком условий Договора микрозайма (в том числе в случае наличия задолженности по платежам по Договору микрозайма) Заемщик обязан оплатить пени в размере 20% (двадцать процентов) годовых от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа по Договору микрозайма.
- 9.6. В случае если Кредитор в результате ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма будет вынужден досрочно расторгнуть Договор микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма, Заемщиком должен быть уплачен штраф в размере 15% (пятнадцать процентов) от суммы основного долга и процентов, подлежащих уплате в соответствии с Графиком платежей за период действия Договора микрозайма на дату его расторжения, в случае нарушения Заемщиком следующих условий (одного или нескольких):
- В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней. В данном случае Общество вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора микрозайма, уведомив об этом Заемщика путем направления уведомления на адрес Заемщика для получения корреспонденции, указанный в Заявлении на предоставление микрозайма, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы займа, начисленных процентов, штрафов, неустоек и других платежей по Договору микрозайма, который не может быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней с момента направления Кредитором соответствующего уведомления Заемщику;
 - В случае предоставления Заемщиком неактуальной, ложной / недостоверной или неполной информации либо поддельных документов при обращении и заполнении Заявления на предоставление микрозайма и/или в процессе исполнения Договора микрозайма, а также в случаях не предоставления Заемщиком требуемых в соответствии с действующим законодательством и/или Договором микрозайма документов и/или информации, необходимых Кредитору для исполнения Договора микрозайма.

- 9.7. В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма Заемщик обязан возместить Кредитору издержки по получению исполнения денежных обязательств по Договору микрозайма, включая стоимость услуг коллекторских агентств, направления СМС-сообщений и писем Заемщику о погашении задолженности по Договору микрозайма, судебные расходы и оплату юридических услуг, стоимость которых (издержек) определяется Кредитором в Тарифах на оказание платных дополнительных услуг.
- 9.8. В случае если уровень инфляции в Российской Федерации составит более 20% (двадцать процентов) за очередной год, либо ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации будет повышена более чем в 2 (два) раза по сравнению с действовавшей на дату предоставления займа, Кредитор вправе направить Заемщику предложение изменить условия Договора микрозайма.
- В случае несогласия Заемщика изменить Договор микрозайма в соответствии с предложенными условиями и не заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма или новых Индивидуальных условий, Договор микрозайма считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты направления Кредитором Заемщику соответствующего предложения об изменении Договора микрозайма.
- 9.9. Споры, возникающие между Обществом и Заемщиком в отношении исполнения условий по договору микрозайма, подлежат разрешению суде в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Споры с Заемщиками, местом регистрации которых является г. Санкт-Петербург, рассматриваются судом по месту нахождения (регистрации) Заемщика. Споры с Заемщиками, местом регистрации которых являются иные регионы Российской Федерации или зарегистрированным вне пределов Российской Федерации, рассматриваются в суде по месту нахождения Головного офиса Кредитора, расположенного по адресу: 196084, г. Санкт-Петербург, пр. Лиговский, д. 266, лит. О.
- 9.10. Договор микрозайма состоит из Общих условий и Индивидуальных условий Договора микрозайма. Форма Договора микрозайма утверждается Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Общие условия Договора микрозайма размещены для ознакомления на сайте Общества www.profi-credit.ru.
- 9.11. Запрет на уступку Обществом третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма осуществляется по соглашению сторон.
- 9.12. Условия микрозайма, указанные в Индивидуальных условиях, могут быть изменены по письменному согласованию Сторон. Некоторые условия могут быть изменены только на платной основе в соответствии с утвержденными Обществом Правилами предоставления дополнительных услуг и Тарифами.